

Приказ Министерства социальных отношений Челябинской области от 30 декабря 2021 г. N 646 "Об утверждении Порядка работы с обращениями граждан, поступающими на телефон "горячей линии", по вопросам противодействия коррупции в Министерстве социальных отношений Челябинской области и подведомственных учреждениях"

В целях совершенствования работы с обращениями граждан, поступающими на телефон "горячей линии", по вопросам противодействия коррупции в Министерстве социальных отношений Челябинской области и подведомственных учреждениях приказываю:

1. Утвердить прилагаемый к настоящему приказу **Порядок** работы с обращениями граждан, поступающими на телефон "горячей линии", по вопросам противодействия коррупции в Министерстве социальных отношений Челябинской области и подведомственных учреждениях.

2. Возложить ответственность за организацию работы телефона "горячей линии" по вопросам противодействия коррупции в Министерстве социальных отношений Челябинской области и подведомственных учреждениях на первого заместителя Министра социальных отношений Челябинской области (Скалунову И.Г.).

3. Возложить ответственность за прием сообщений на телефон "горячей линии" от граждан по фактам коррупционных проявлений в Министерстве социальных отношений Челябинской области и подведомственных учреждениях на ведущего специалиста отдела организационной работы и делопроизводства Министерства социальных отношений Челябинской области (Вертяховскую А.Н.).

4. Признать утратившим силу **Приказ** Министерства социальных отношений Челябинской области от 29 ноября 2018 года N 502 "Об утверждении Порядка работы с обращениями граждан, поступающими на телефон "горячей линии", по вопросам противодействия коррупции в Министерстве социальных отношений Челябинской области и подведомственных учреждениях".

5. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Министр социальных отношений
Челябинской области

И.В. Буторина

Утвержден
приказом Министерства
социальных отношений
Челябинской области
от 30 декабря 2021 г. N 646

Порядок
работы с обращениями граждан, поступающими на телефон "горячей линии", по
вопросам противодействия коррупции в Министерстве социальных отношений
Челябинской области и подведомственных учреждениях

I. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок работы с обращениями граждан, поступившими на телефон "горячей линии", по вопросам противодействия коррупции в Министерстве социальных отношений Челябинской области и подведомственных учреждениях (далее - Порядок) разработан в соответствии с **Федеральным законом** от 25 декабря 2008 года N 273-ФЗ "О противодействии коррупции", **Федеральным законом** от 02 мая 2006 года N 59-ФЗ "О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации". Порядок определяет организацию работы телефона "горячей линии" в Министерстве социальных отношений Челябинской области (далее - Минсоцотношений) для приема сообщений граждан и юридических лиц по

фактам коррупции в Минсоцотношений и подведомственных учреждениях.

1.2. Телефон "горячей линии" по вопросам противодействия коррупции в Минсоцотношений и подведомственных учреждениях предназначен для приема сообщений граждан о фактах коррупции, а именно: злоупотребление служебным положением, дача взятки, получение взятки, злоупотребление полномочиями либо иное незаконное использование физическим лицом своего должностного положения в целях получения выгоды в виде денег, ценностей, иного имущества или услуг имущественного характера, иных имущественных прав для себя или для третьих лиц.

1.3. Организация работы телефона "горячей линии" Минсоцотношений и подведомственных учреждений осуществляется в целях: обеспечения соблюдения государственными гражданскими служащими, а также сотрудниками подведомственных учреждений, антикоррупционного поведения и своевременного пресечения случаев коррупционного поведения.

1.4. Телефон "горячей линии" по вопросам противодействия коррупции в Минсоцотношений и подведомственных учреждениях установлен по адресу: г. Челябинск, ул. Воровского, дом 30, кабинет 9, телефон: 232-41-94 с фиксированием телефонных звонков и ведением архива обращений граждан.

II. Порядок работы телефона "горячей линии" Минсоцотношений

2.1. Прием сообщений граждан и юридических лиц на телефон "горячей линии" Минсоцотношений и подведомственных учреждений осуществляет специалист отдела организационной работы и делопроизводства, ответственный за организацию личного приема граждан, ежедневно, кроме выходных и праздничных дней, согласно служебному распорядку.

2.2. Принятые сообщения на телефон "горячей линии" Минсоцотношений и подведомственных учреждений регистрируются в журнале регистрации сообщений, поступивших на телефон "горячей линии" от граждан и юридических лиц по фактам коррупции в Минсоцотношений и подведомственных учреждениях (далее - Журнал), оформленном согласно [приложению N 1](#) к настоящему Порядку.

2.3. Перед сообщением информации о фактах коррупционных проявлений в Минсоцотношений и подведомственных учреждениях гражданами и представителями юридических лиц сообщаются свои персональные данные (фамилия, имя, отчество (при наличии), адрес места жительства, телефон (для физических лиц); наименование и организационно-правовая форма, адрес (местонахождение) юридического лица (фамилия, имя, отчество его представителя), контактный телефон. В случае отказа заявителя от сообщения своих персональных данных звонок считается анонимным и рассмотрению не подлежит.

2.4. Информация о фактах коррупционных проявлений государственными гражданскими служащими Минсоцотношений и сотрудниками подведомственных учреждений, поступившая на телефон "горячей линии" Минсоцотношений и подведомственных учреждений, в течение одного рабочего дня докладывается Министру социальных отношений Челябинской области (далее - Министр) для принятия решения.

2.5. В случае принятия решения о рассмотрении информации о фактах коррупционных проявлений в Минсоцотношений и подведомственных учреждениях, работа ведется в соответствии с [Федеральным законом](#) от 02 мая 2006 года N 59-ФЗ "О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации".

2.6. Специалист отдела организационной работы и делопроизводства, ответственный за организацию личного приема граждан, принимающий информацию о коррупционных проявлениях в Минсоцотношений и подведомственных учреждениях, обязан соблюдать конфиденциальность информации, полученной по телефону "горячей линии".

2.7. По итогам каждого квартала Министру представляются результаты анализа телефонных сообщений по фактам коррупции в Минсоцотношений и подведомственных учреждениях, а также информация о принятых по ним мерах (при наличии) согласно [приложению N 2](#) к настоящему Порядку.

III. Правила служебного поведения государственных гражданских служащих Минсоцотношений при ведении телефонного разговора

3.1. При ответе на телефонный звонок специалист отдела организационной работы и делопроизводства, ответственный за организацию личного приема граждан в Минсоцотношений, обязан:

- сообщить фамилию, имя, отчество, занимаемую должность;
- сообщить позвонившему о том, что телефон "горячей линии" работает исключительно для информирования о фактах коррупционных проявлений в Минсоцотношений и подведомственных учреждениях;
- сообщить позвонившему о том, что конфиденциальность переданных им сведений гарантируется.

3.2. Информация излагается в сжатой форме, кратко, четко, в доброжелательном тоне. Речь должна носить официально-деловой характер. В случае, когда позвонивший настроен агрессивно, допускает употребление в речи ненормативной лексики, рекомендуется, не вступая в пререкания с заявителем, официальным тоном дать понять, что разговор в подобной форме не допустим. Рекомендуется категорически избегать конфликтных ситуаций, способных нанести ущерб репутации Минсоцотношений и специалисту, ответственному за прием звонков на телефон "горячей линии" Минсоцотношений и подведомственных учреждений.

Приложение 1

**Журнал
регистрации сообщений, поступивших на телефон "горячей линии",
от граждан и юридических лиц по фактам коррупции
в Министерстве социальных отношений Челябинской области
и подведомственных учреждениях**

№ п/п	Дата поступления сообщения	Время поступления сообщения	Фамилия, имя, отчество заявителя	Адрес проживания	Краткое содержание сообщения	Принятые меры	Фамилия, имя, отчество специалиста, принявшего сообщение	Результат (принято к рассмотрению, признано анонимным)
1	2	3	4	5	6	7	8	9
1								
2								
3								

Приложение 2

Результаты анализа
телефонных сообщений по фактам коррупции в Министерстве социальных
отношений Челябинской области и подведомственных учреждениях

№ п/п	Тема сообщения	Количество сообщений	Принятые меры	Для особых отметок
1	2	3	4	5
1				
2				
3				